

..... OTOMOTİV SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.
..... Pendik / İstanbul

VD:
..... Ticaret Sicil Müdürlüğü / Sicil No:

OSEM-SS-10001
OTO BAKIM VE ONARIM MERKEZİ YETERLİLİK STANDARDI
BELGELENDİRME HİZMET TEKLİF ve SÖZLEŞMESİ

OSEM SERTİFİKASYON A.Ş.
Barbaros Mah. Kardelen Sok. No:2 Palladium Tower Kat: 30 34746 Ataşehir /İSTANBUL
Tel : 0850 5029600 Faks : 0850 5225041 Eposta : info@osemas.com.tr

İÇİNDEKİLER

0. TARAFLAR

I. TEKNİK KOŞULLAR

- 1.1 TEKLİF KAPSAMI**
- 1.2 HİZMET İÇERİĞİ**
- 1.3 DENETİM EKİBİ**
- 1.4 AKREDİTASYON**
- 1.5 BELGELENDİRME KURALLARI**
- 1.6 BELGELENDİRME ÖNCESİ İSTENECEK BELGE VE DOKÜMANLAR**

II. TİCARİ KOŞULLAR

- 2.1 HİZMET BEDELİ**
- 2.2 ÇALIŞMA KOŞULLARI**
- 2.3 ÖDEME**
- 2.4 DİĞER HÜKÜMLER**
- 2.5 TEKLİFİN ONAYLANMASI**

III. EKLER

- 3.1 OSEM SERTİFİKASYON A.Ş. HİZMET GENEL ŞARTLARI**
- 3.2 SÜREKLİ KAYIT BAŞVURU FORMU**
- 3.3 OSEM-SS-10001 OTO BAKIM VE ONARIM MERKEZİ YETERLİLİK STANDARDI BELGELENDİRME KURALLARI**

0. TARAFLAR

Teklif Eden: 3.1 OSEM SERTİFİKASYON A.Ş. (bundan böyle “OSEM” olarak anılacaktır.)

Teklifin Karşı Tarafı: Teklifin kapak bölümünde unvanı ve bilgileri belirtilen müşteri (bundan böyle “MÜŞTERİ” olarak anılacaktır).

I. TEKNİK KOŞULLAR

1.1 TEKLİF KAPSAMI

Teklifin konusu; doldurularak OSEM’e iletilmiş olan “Başvuru / Teklif Talep Formu”nda yer alan bilgiler doğrultusunda aşağıda belirtilen standart(lar)a göre belgelendirme (ilk belgelendirme ve periyodik denetimler) hizmeti sunulmasıdır.

- OTO BAKIM VE ONARIM MERKEZİ YETERLİLİK STANDARDI (OSEM-SS-10001)

Denetimler esnasında “Başvuru / Teklif Talep Formu”nda yer alan, denetim süresini etkileyecek bilgilerin doğrulanmadığı durumlarda OSEM denetim sürelerini değiştirme hakkını saklı tutmaktadır.

1.2 HİZMET İÇERİĞİ

1.2.1 Belgelendirme Denetimi

Belgelendirme denetimi bir ya da iki aşamada gerçekleştirilecektir:

- **1.Aşama Denetim:** Müşterinin politikası ve hedefleri doğrultusunda oluşturduğu yönetim sisteminin standart, yasal mevzuat ve belgelendirme gereklerine uygunluğunun doğrulanması için OSEM-SS-10001 OTO BAKIM VE ONARIM MERKEZİ YETERLİLİK STANDARDI gerekliliklerine yönelik kayıtların yeterlilik, uygunluk ve etkinlik açısından değerlendirildiği ve kontrol listesinin doğrulandığı sahada (serviste) yapılan denetimlerdir.
- **2.Aşama Takip (Uygunsuzluk) Denetimi:** Müşterinin faaliyetlerinin ilgili standart kapsamındaki kontrol listesindeki uygunsuzluk olarak tespit edilen majör maddelerini kapsayacak şekilde sahada (serviste) yapılan 1.aşama denetime bağlı Majör uygunsuzlukların tamamlanmasının kontrol edildiği ve doğrulandığı denetimlerdir. Sadece standarda bağlı kontrol listesindeki majör uygunsuzluklar için geçerlidir ve mutlaka sahada (serviste) yapılır.

1.2.2 Belgenin Düzenlenmesi:

1. ve 2. aşama denetimlerde tespit edilen bulguların giderilmesi sonrasında Oto Bakım ve Onarım Merkezi Yeterlilik Standardı belgesi düzenlenir. Belge geçerlilik süresi 1 (Bir) yıldır, belge geçerliliğinin sürdürülebilmesi için, müşteri Oto Bakım ve Onarım Merkezi Yeterlilik Standardı gereklerini karşılayacak şekilde sürekliliğinin sağlandığı takip denetimlerde doğrulanacaktır.

Denetim sonucunda MAJÖR ve MİNÖR uygunsuzlukların giderilmesi ile aşağıdaki uygulamalar çerçevesinde süreç, ilgili komite tarafından değerlendirilip uygunsu belgelendirilme yapılacaktır.

- MAJÖR-Olmazsa olmaz maddeler, giderilmeden belgelendirme mümkün değildir.
- MİNÖR 1. -Önemli maddeler, bir aksiyon planı sunması ve onaylanması durumunda ilk denetim tarihinden azami 3 ay sonraki denetimde/kontrolde doğrulanmak kaydı ile belgelendirme mümkündür.
- MİNÖR 2. - Önemli maddeler, bir aksiyon planı sunması ve onaylanması durumunda 1 yıl sonraki 2. Gözetim denetiminde doğrulanmak kaydı ile belgelendirme mümkün.

Müşteri, OSEM belgesi ve belge işaretini bu anlaşmanın ayrılmaz parçası olan “Belge İşareti ve Belge Kullanım Kuralları” çerçevesinde kullanmayı garanti edecektir.

Belge geçerlilik süresi içinde müşteri adresinde ve/veya tüzel kişiliğinde herhangi bir değişiklik olması durumunda en geç bir ay içerisinde yazılı olarak OSEM’e bildirmelidir.

- Adres değişikliği nedeni ile periyodik denetim dışında ayrıca denetim gerçekleştirilmesi ve belge düzenleme söz konusu olduğunda, ayrıca teklif teyidi alınır.
- Müşteri tüzel kişiliğinde değişiklik olması durumunda, sözleşme geçerlilik süresi aynı kalmak kaydı ile yeniden sözleşme imzalanır.

Sözleşmenin imzalanmasından sonra OSEM tarafından sunulacak teklif kapsamı dışı hizmetler, o günün koşullarına uygun olarak yeniden değerlendirilecektir.

1.2.3 Takip Denetimleri

Belge geçerliliğinin sürdürülebilmesi için, standart gereklerini karşılayacak şekilde sürekliliğinin sağlandığını takip denetimleri gerçekleştirerek garanti altına alınacaktır. OSEM tarafından belgelendirilmiş sistemler etkin ve güncel tutulduğu sürece, belge geçerlilik süresi olan bir yıl içinde yılda bir defa habersiz takip denetimi yapılabilir. Uygun bulunması durumunda belge geçerliliği devam eder.

1.3 DENETİM EKİBİ

Belgelendirme denetim ekibimiz en az bir baş denetçi, yeter sayıda denetçi ve sektör uzmanından oluşturulacaktır.

1.4 AKREDİTASYON

OSEM denetimlerini yapan Türk Loydu, ayrıca Türk Akreditasyon Kurumu TÜRKAK’tan ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi, ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi ve ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Belgelendirmesi yapmak üzere akredite olup OSEM-SS-10001 OTO YEDEK PARÇA VE SERVİS SERTİFİKASYON YETERLİLİK STANDARDI kapsamında ilgili servislerde OSEM adına denetimleri yapmaktadır.

TÜRKAK; Avrupa Akreditasyon Birliği (EA) ve Uluslararası Akreditasyon Forumu (IAF) üyesi olup, OSEM denetimlerini yapan Türk Loydu’nun akreditasyonu, karşılıklı tanınırlık anlaşması doğrultusunda uluslararası düzeyde sağlanmıştır.

1.5 BELGELENDİRME KURALLARI

OSEM belgelendirme sistemi ve genel koşullarını tarifleyen “OSEM-SS-10001 OTO YEDEK PARÇA VE SERVİS SERTİFİKASYON YETERLİLİK STANDARDI Belgelendirmesi Belgelendirme Kuralları” ve belgelendirme kapsamını tarif eden “Teklif/ Başvuru Formu” ekte olup bu anlaşmanın ayrılmaz bir parçasıdır.

OSEM-SS-10001 OTO YEDEK PARÇA VE SERVİS SERTİFİKASYON YETERLİLİK STANDARDI Belgelendirmesi Belgelendirme Kuralları’na www.osemas.com.tr adresinden ulaşılabilir.

1.6 BELGELENDİRME ÖNCESİ İSTENECEK BELGE VE DOKÜMANLAR

Teklifin onaylanmasının ardından sürecin başlatılması için gereken belge ve dokümanlar:

- Teklif/Başvuru formu
- Ticaret/esnaf sicil gazetesi kaydı
- İmza sirküleri örneği (Teklifi/Sözleşmeyi onaylayan kişinin)
- İşyeri ruhsatı

Bu kayıtlara ilaveten;

- Varsa Sistem El Kitabı, Organizasyon El Kitabı (veya görev tanımları)
- Doküman Ana Listesi (sistemde yer alan tüm dokümanların listesi)
- Uymakla yükümlü olunan yasal düzenlemelerin listesi (ÇYS, İSG, GGYS sistemleri için gereklidir.)

- Sistem El Kitabı, Organizasyon El Kitabı (veya görev tanımları)
- Prosedürler (en az dokümente edilmesi zorunlu prosedürler)
- Doküman Ana Listesi (sistemde yer alan tüm dokümanların listesi)
- Uymakla yükümlü olunan yasal düzenlemelerin listesi (ÇYS, İSG, GGYS sistemleri için gereklidir.)
- Yönetim sistemi politika ve hedefleri
- Yönetimin gözden geçirme toplantısı tutanağı
- İç denetim kayıtları

II. TİCARİ KOŞULLAR

2.1 HİZMET BEDELİ

2.1.1 Her bir Ayrı Servis İçin Belgelendirme (Şubeli servis zinciri dahil)

OSEM Belgelendirme süreci (YILLIK)	Toplam
Başvuru ve Dosya İnceleme Ücreti	500
Tetkik Ücreti (Denetim) Adam/Gün	1800
Belge ücreti	200
Toplam	2500

Kuruluş KDV tevkifatı kapsamında ise yazı ile tarafımıza bildirmesi gerekmektedir. Kuruluş KDV’den muaf ise, muafiyet belgesi tarafımıza gönderildiği takdirde KDV uygulanmayacaktır.”

2.1.2 Takip (Uygunsuzluk) denetimleri

Hizmet türü	Birim fiyat (TL)	Süre ⁽¹⁾ (adam.gün)	Toplam fiyat (TL)
Takip denetimi	1200	1	1200

Sadece standarda bağlı kontrol listesindeki majör uygunsuzluklar için geçerlidir ve mutlaka sahada (serviste) yapılır. 1. Aşama denetim sonucunda Majör uygunsuzlukları çıkan servisler için uygulanır. Sahada yapılan takip denetimi 1. aşama denetimi sonucunda Minör1 ve Minör 2 kapsamında uygunsuzlukları olan servisler için geçerli değildir.

2.1.3 Ön Denetim

Ön denetim belgelendirme sürecinde zorunlu bir aşama olmayıp, Müşteri tarafından talep edilmesi durumunda belgelendirme denetimi öncesi müşterinin hazırlık düzeyinin ölçülmesi ve rapor edilmesi amacı ile gerçekleştirilir. Talep üzerine ayrıca teklif verilir.

2.1.4 Belge Yenileme

Belge geçerlilik süresi dolmadan önce belgenin yenilenmesi amacı ile OSEM-SS-10001 standardı kapsamında yeterlilik, uygunluk ve etkinlik açısından yeniden değerlendirilir. Bu kapsamda belge geçerlilik tarihinden en geç 2 ay önce süreci başlatmak üzere OSEM'e başvurmak gerekir. Yeni dönem için ayrıca teklif hazırlanır.

2.2 ÇALIŞMA KOŞULLARI

Teklif ekindeki OSEM Hizmet Genel Şartları'nda belirtilen esaslar uygulanacaktır.

2.3 ÖDEME

Müşteri tarafından yapılacak ödemeler, fatura düzenlenmesini takiben onbeş gün içinde OSEM'in aşağıdaki hesabına yapılacaktır. Süresinde ödenmeyen faturalara OSEM tarafından aylık % 2 gecikme faizi uygulanacaktır.

OSEM SERTİFİKASYON A.Ş. (HESAP NUMARASI)

Garanti Bankası – Gültepe Şubesi : TR69 0006 2000 0730 0006 2959 66

2.4 DİĞER HÜKÜMLER

2.4.1 Bu teklif kapsamında verilecek hizmetlerin yanında servisle ilgili gelebilecek şikayetler çerçevesinde OSEM habersiz denetim uygulayabilir, bu tür habersiz denetimlerde Takip Denetim ücreti uygulanır. Adres ve belge değişikliği, kapsam genişletme vb. Denetimler ile talep edilebilecek servis uzmanlıkları ve yönetimine yönelik eğitimler için ayrıca teklif verilir.

2.4.2 OSEM Hizmet Genel Şartları işbu teklifin ayrılmaz bir parçası olup teklif ekinde MÜŞTERİ'ye verilmektedir. MÜŞTERİ, işbu teklif konusu hizmetlerin OSEM Hizmet Genel Şartları çerçevesince yürütüleceğini ve bu şartları kabul ettiğini gayrikabilirücu beyan, kabul ve taahhüt eder.

2.5 TEKLİFİN ONAYLANMASI

Teklifimizde belirtilen şartların tarafınızca kabul edildiğinin kanıtı olarak, Teklif'in ve Teklif ekinde sunulmakta olan OSEM Hizmet Genel Şartları'nın kuruluşunuz kaşesi altında yetkilileriniz tarafından imzalanıp her sayfasının paraflanarak info@osemas.com.tr eposta adresimize gönderilmesini rica ederiz.

Müşteri tarafından onaylı Teklif'in ve OSEM Hizmet Genel Şartları'nın tarafımıza ulaştırılması ile Teklif konusu hizmet verilmeye başlanabilecektir.

HİZMET TEKLİFİNİN/SÖZLEŞMENİN MÜŞTERİ TARAFINDAN ONAYLANMASI

Hizmet talep eden firma yetkilileri olarak, Teklif ve OSEM Hizmet Genel Şartları uyarınca hizmeti almak istiyoruz. Teklif ve ekleri ile OSEM Hizmet Genel Şartları'nı okuduğumuzu ve bunlarda belirtilen tüm koşullara uyacağımızı gayrikabirücu beyan, kabul ve taahhüt ederiz. Teklifin hazırlanmasında tarafımızca sağlanan tüm bilgilerin doğruluğunu ayrıca teyit ederiz.

Bu Teklif kapsamında yer alan hizmetlere tarihinde başlanmasını rica ederiz.

Yetkili imza(lar) ve Kuruluş kaşesi :

.....

Adres :

Görev(leri) :

.....

Teknik Sorumlu Ad-Soyad :

Mali İşler Sorumlusu Ad-Soyad :

Onay tarihi :

Vergi Dairesi ve No'su :

III. EKLER

3.1 OSEM HİZMET GENEL ŞARTLARI

3.2 OSEM-SS-10001 OTO BAKIM VE ONARIM MERKEZİ YETERLİLİK STANDARDI

BELGELENDİRMESİ BELGELENDİRME KURALLARI